

【見本】

- 記録者名、付与票の「付与 No」は忘れずに記入してください。
- 対応記録票がコントローラーから戻ってきたら、対応する付与票を上にしてホチキス止めし、「処理済箱」に保管してください。

西口現地本部運営シミュレーション訓練 2015年9月30日

対応記録票

記録者	鈴木 太郎	(A・B・C班)
-----	-------	----------

付与 No.	練習	付与票に記載された時刻	10:50
記録者 (あなた)			
<input type="checkbox"/> 本部長 <input checked="" type="checkbox"/> 情報収集・発信班 <input type="checkbox"/> 情報整理・集約班 <input type="checkbox"/> 情報共有班 <input type="checkbox"/> 運営支援班			
対応または問い合わせをする先			
<input checked="" type="checkbox"/> 災対本部 (帰宅困難者対策班)			
<input type="checkbox"/> ビル A 防災センター <input type="checkbox"/> ビル B 防災センター <input type="checkbox"/> ビル C 防災センター			
<input type="checkbox"/> 西口ホテル <input type="checkbox"/> 西口デパート <input type="checkbox"/> 西口商店街 <input type="checkbox"/> 西口地下街			
<input type="checkbox"/> 現地に派遣した要員 <input type="checkbox"/> 専門家 (構造・建築関係)			
<input type="checkbox"/> 学生ボランティア <input type="checkbox"/> 日赤ボランティア			
<input type="checkbox"/> その他 ()			
対応内容 (1)			
対応内容: <input type="checkbox"/> 確認 (受領) のみ <input checked="" type="checkbox"/> 返信 <input type="checkbox"/> その他			
対応方法: <input checked="" type="checkbox"/> 防災行政無線 <input type="checkbox"/> 災害時優先電話 <input type="checkbox"/> 対面 (口頭・伝令)			
(記入イメージ)			
西口本部開設時刻: 11時00分			
本部長: 西口太郎 (西口デパート)			
情報収集・発信班: 東京西子 (ビルD)、東口太郎 (ビルA)			
情報整理・集約班: 新宿太郎 (ビルB)			
情報共有班: 工学西夫 (西口ホテル)			
運営支援班: 西口花子 (ビルE) 計6人			
連絡手段: 災害時優先電話 (03-1234-5678)			
コントローラーの回答 (1)			
対応内容: <input checked="" type="checkbox"/> 確認 (受領) のみ <input type="checkbox"/> 返信 <input type="checkbox"/> その他			
対応方法: <input type="checkbox"/> 防災行政無線 <input type="checkbox"/> 災害時優先電話 <input type="checkbox"/> 対面 (口頭・伝令)			

裏面につづく

対応内容（2）

対応内容：確認（受領）のみ 返信 その他

対応方法：防災行政無線 災害時優先電話 対面（口頭・伝令）

コントローラーの回答（2）

対応内容：確認（受領）のみ 返信 その他

対応方法：防災行政無線 災害時優先電話 対面（口頭・伝令）

対応内容（3）

対応内容：確認（受領）のみ 返信 その他

対応方法：防災行政無線 災害時優先電話 対面（口頭・伝令）

コントローラーの回答（3）

対応内容：確認（受領）のみ 返信 その他

対応方法：防災行政無線 災害時優先電話 対面（口頭・伝令）